

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG EDUKACYJNYCH

PAKIET INDYWIDUALNY WOS ATELIER

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług edukacyjnych online w ramach Pakietu Indywidualnego WOS Atelier.
2. Organizatorem i usługodawcą jest **Amelia Lubasińska Wos Atelier**, ul. Dworska 30/14, 80-506 Gdańsk, NIP: **9571192948**, REGON: **542728549**, adres e-mail: amelia@wosatelier.pl dalej jako „WOS Atelier” lub „Organizator”.
3. Usługi świadczone są za pośrednictwem sieci Internet i mają charakter odpłatny.
4. Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej pomiędzy WOS Atelier a Klientem.
5. Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie przed zawarciem umowy, w sposób umożliwiający jego zapisanie, utrwalenie i późniejsze odtworzenie.
6. Do danej umowy zastosowanie ma wersja Regulaminu udostępniona Klientowi przy jej zawarciu.
7. Umowa dotyczy świadczenia usług edukacyjnych przez WOS Atelier, a nie świadczenia usług przez indywidualnie oznaczoną osobę prowadzącą zajęcia, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.

§ 2. Definicje

1. **Klient** – osoba zawierająca umowę z WOS Atelier.
2. **Uczeń** – osoba korzystająca z usług edukacyjnych i uczestnicząca w zajęciach.
3. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca z WOS Atelier umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Pakiet** – Pakiet Indywidualny WOS Atelier świadczony na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowie.
5. **Zajęcia indywidualne** – zajęcia z wiedzy o społeczeństwie prowadzone online w formule jeden na jeden.
6. **Zajęcia wykładowe** – zajęcia online z wiedzy o społeczeństwie prowadzone przez WOS Atelier według aktualnego harmonogramu.

7. **Osoba prowadząca** – osoba wyznaczona przez WOS Atelier do realizacji zajęć indywidualnych z Uczniem.
8. **Harmonogram** – aktualny kalendarz zajęć, terminów oraz zaplanowanych przerw organizacyjnych obowiązujących w danym okresie nauki.

§ 3. Uczeń pełnoletni i niepełnoletni

1. Przy zawieraniu umowy wymagane jest wskazanie, czy Uczeń ukończył 18 lat.
2. Jeżeli Uczeń jest pełnoletni, może samodzielnie zawrzeć umowę z WOS Atelier i występować jednocześnie jako Klient i Uczeń.
3. W przypadku Ucznia, który nie ukończył 18 lat, umowę zawiera jego rodzic, przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny.
4. Przy zawieraniu umowy dotyczącej Ucznia niepełnoletniego wymagane jest podanie danych osoby zawierającej umowę oraz potwierdzenie, że jest ona uprawniona do działania w imieniu Ucznia.
5. Osoba zawierająca umowę dotyczącą niepełnoletniego Ucznia odpowiada za zobowiązania finansowe wynikające z umowy.

§ 4. Zakres Pakietu

1. Pakiet Indywidualny WOS Atelier obejmuje, zgodnie z Harmonogramem:
 - a) indywidualne zajęcia z wiedzy o społeczeństwie w wymiarze **60 minut w tygodniu dydaktycznym**;
 - b) możliwość uczestnictwa, bez dodatkowej opłaty poza ceną Pakietu, w zajęciach wykładowych WOS Atelier w wymiarze **60 minut w tygodniu dydaktycznym**;
 - c) dostęp do materiałów edukacyjnych udostępnianych Uczniom korzystającym z Pakietu;
 - d) możliwość wykonywania zadań i prac związanych z realizowanym programem;
 - e) możliwość przysyłania zadań domowych, prac pisemnych i wypracowań do sprawdzenia przez WOS Atelier na zasadach określonych przez Organizatora.
2. Przez tydzień dydaktyczny rozumie się tydzień, w którym zgodnie z udostępnionym Klientowi Harmonogramem przewidziana jest realizacja zajęć.
3. Harmonogram, w tym planowane przerwy w realizacji programu, jest przekazywany lub udostępniany Klientowi przed zawarciem umowy albo przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczy.

4. Zajęcia indywidualne mogą obejmować w szczególności:
 - a) realizację i utrwalanie materiału maturalnego;
 - b) pracę z arkuszami egzaminacyjnymi;
 - c) analizę materiałów źródłowych;
 - d) zadania otwarte i zamknięte;
 - e) ćwiczenie argumentacji;
 - f) przygotowanie do wypowiedzi argumentacyjnej;
 - g) omawianie błędów i trudniejszych zagadnień;
 - h) indywidualne dostosowanie tempa pracy do potrzeb Ucznia.
5. Zakres poszczególnych zajęć może być dostosowywany do poziomu wiedzy, postępów i potrzeb edukacyjnych Ucznia.
6. WOS Atelier zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością.
7. WOS Atelier nie gwarantuje uzyskania przez Ucznia określonego wyniku egzaminacyjnego, liczby punktów, oceny szkolnej ani przyjęcia na określony kierunek studiów.
8. Efektywność procesu edukacyjnego zależy również od obecności, systematycznej pracy oraz zaangażowania Ucznia.

§ 5. Osoba prowadząca zajęcia indywidualne

1. Zajęcia indywidualne realizowane są przez osobę prowadzącą wyznaczoną przez WOS Atelier.
2. Osoba prowadząca nie jest stroną umowy zawartej z Klientem. Stroną umowy i podmiotem odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie usługi pozostaje WOS Atelier.
3. Umowa nie jest zawierana z konkretną osobą prowadzącą zajęcia.
4. Tożsamość osoby prowadzącej nie stanowi indywidualnie oznaczonego elementu świadczenia wynikającego z umowy, chyba że WOS Atelier i Klient wyraźnie postanowią inaczej.
5. WOS Atelier zapewnia osobę prowadzącą posiadającą przygotowanie odpowiednie do prowadzenia zajęć z wiedzy o społeczeństwie objętych Pakietem.

6. Informacja o osobie aktualnie prowadzącej zajęcia może zostać przekazana Uczniowi w ramach komunikacji organizacyjnej.
7. WOS Atelier może dokonać zmiany osoby prowadzącej, w szczególności z powodu jej niedostępności, choroby, zmian organizacyjnych albo zakończenia współpracy z daną osobą.
8. Zmiana osoby prowadzącej nie powoduje sama w sobie zmiany ceny, zakresu Pakietu ani konieczności zawarcia nowej umowy lub aneksu.
9. Jeżeli wraz ze zmianą osoby prowadzącej konieczna byłaby zmiana innego istotnego warunku umowy, w szczególności stałego terminu zajęć, taki warunek wymaga odrębnego uzgodnienia z Klientem.

§ 6. Zajęcia wykładowe, zadania i wypracowania

1. Zajęcia wykładowe stanowią element Pakietu dostępny Uczniowi bez dodatkowej opłaty ponad miesięczną cenę Pakietu.
2. Zajęcia wykładowe prowadzone są przez WOS Atelier zgodnie z obowiązującym Harmonogramem.
3. Osoba prowadząca zajęcia indywidualne nie musi być osobą prowadzącą zajęcia wykładowe.
4. W ramach programu WOS Atelier może przekazywać zadania domowe, arkusze, zadania otwarte, materiały dodatkowe oraz tematy wypracowań.
5. Uczeń może przysyłać wskazane przez WOS Atelier prace do sprawdzenia.
6. Sprawdzanie wypracowań, zadań domowych, arkuszy i innych prac poza czasem zajęć realizowane jest przez WOS Atelier albo osobę wyznaczoną przez WOS Atelier.
7. Osoba prowadząca zajęcia indywidualne nie ma obowiązku sprawdzania prac Ucznia poza czasem indywidualnych zajęć, chyba że WOS Atelier postanowi inaczej.
8. Podczas indywidualnych zajęć osoba prowadząca może omawiać z Uczniem zadania, fragmenty prac oraz popełniane błędy, jeżeli służy to realizacji programu.
9. WOS Atelier może określić zakres, częstotliwość, terminy oraz kanał przekazywania prac do sprawdzenia.
10. Prace przesłane z pominięciem wskazanego sposobu, poza ustalonym zakresem albo po wskazanym terminie mogą zostać sprawdzone w późniejszym terminie lub

nie zostać przyjęte do sprawdzenia, jeżeli nie jest możliwe ich uwzględnienie w bieżącej organizacji pracy.

11. Nieskorzystanie przez Ucznia z zajęć wykładowych, materiałów lub możliwości przesyłania prac do sprawdzenia nie powoduje obniżenia miesięcznej ceny Pakietu ani powstania prawa do ekwiwalentu pieniężnego.

§ 7. Organizacja zajęć indywidualnych

1. Zajęcia odbywają się online za pośrednictwem Microsoft Teams.
2. Zajęcia indywidualne odbywają się co do zasady w stałym dniu i o stałej godzinie ustalonej przy rozpoczęciu współpracy.
3. Ustalony termin jest rezerwowany dla danego Ucznia.
4. Zmiana stałego terminu zajęć wymaga uzgodnienia z WOS Atelier i jest uzależniona od dostępności wolnych miejsc.
5. Uczeń powinien dołączyć do zajęć punktualnie.
6. Spóźnienie Ucznia nie powoduje automatycznego przedłużenia zajęć.
7. W przypadku spóźnienia Ucznia zajęcia kończą się o pierwotnie ustalonej godzinie, chyba że osoba prowadząca posiada możliwość ich przedłużenia i zdecyduje się z niej skorzystać.
8. Sprawy dotyczące płatności, reklamacji, zwrotów, wypowiedzenia umowy oraz ustalania zasad innych niż wynikające z niniejszego Regulaminu należy kierować bezpośrednio do WOS Atelier.
9. Ustalenia z osobą prowadzącą dotyczące kwestii wykraczających poza bieżącą organizację zajęć wymagają potwierdzenia przez WOS Atelier, jeżeli miałyby zmieniać warunki umowy lub Regulaminu.

§ 8. Przekładanie zajęć przez Ucznia

1. Uczeń może przełożyć **jedne indywidualne zajęcia w danym miesiącu kalendarzowym** bez dodatkowych kosztów, jeżeli konieczność zmiany terminu zostanie zgłoszona co najmniej **24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć**.
2. Zgłoszenie powinno nastąpić za pośrednictwem kanału komunikacji wskazanego przez WOS Atelier.
3. Dla oceny zachowania terminu 24 godzin decydująca jest chwila otrzymania wiadomości przez WOS Atelier lub osobę uprawnioną do jej odbioru.

4. Termin zastępczy ustalany jest z uwzględnieniem dostępności osoby prowadzącej oraz aktualnego grafiku WOS Atelier.
5. WOS Atelier nie jest zobowiązane do zmiany terminów innych Uczniów ani organizowania dodatkowych godzin poza dostępnym grafikiem w celu zapewnienia Uczniowi wybranego przez niego terminu.
6. WOS Atelier przedstawia dostępne możliwości odrobienia zajęć.
7. Jeżeli Uczeń nie może skorzystać z przedstawionych mu dostępnych terminów, strony mogą uzgodnić inny termin w miarę istniejących możliwości organizacyjnych.
8. Drugie i każde kolejne przełożenie zajęć w tym samym miesiącu może nastąpić wyłącznie za zgodą WOS Atelier.
9. Prawo do przełożenia niewykorzystane w danym miesiącu nie przechodzi na kolejny miesiąc i nie podlega zamianie na świadczenie pieniężne.

§ 9. Późne odwołanie i nieobecność Ucznia

1. Jeżeli Uczeń odwoła zajęcia później niż 24 godziny przed ich rozpoczęciem, co do zasady nie przysługuje mu dodatkowy termin zastępczy ani obniżenie miesięcznej ceny Pakietu.
2. Zasada określona w ust. 1 wynika z indywidualnego charakteru zajęć oraz wcześniejszego zarezerwowania danego terminu wyłącznie dla konkretnego Ucznia.
3. Niepojawienie się Ucznia na zajęciach bez wcześniejszej informacji traktowane jest jak odwołanie zajęć po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli Uczeń nie pojawi się na zajęciach, osoba prowadząca pozostaje dostępna przez pierwsze **20 minut** ustalonego terminu.
5. Po upływie 20 minut zajęcia mogą zostać zakończone.
6. W przypadku nagłego i niemożliwego do przewidzenia zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział w zajęciach WOS Atelier może uzgodnić z Uczniem termin zastępczy mimo niezachowania 24-godzinnego terminu.
7. Przypadki, o których mowa w ust. 6, są rozpatrywane indywidualnie z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia oraz aktualnych możliwości organizacyjnych.
8. Niniejszy paragraf nie ogranicza uprawnień Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Nieobecność na zajęciach wykładowych

1. Zajęcia wykładowe są częścią Pakietu realizowaną według wspólnego Harmonogramu.
2. Nieobecność Ucznia na zajęciach wykładowych nie powoduje obowiązku organizowania dla niego indywidualnego terminu zastępczego.
3. Nieskorzystanie przez Ucznia z zajęć wykładowych nie powoduje obniżenia miesięcznej ceny Pakietu.
4. Jeżeli WOS Atelier udostępni nagranie lub materiały zastępcze z danych zajęć, sposób i okres dostępu określa WOS Atelier.
5. Jeżeli dane zajęcia wykładowe nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie WOS Atelier, Organizator zapewni ich realizację w innym terminie albo odpowiednie świadczenie zastępcze odpowiadające charakterowi niezrealizowanej części Pakietu.

§ 11. Odwołanie zajęć przez WOS Atelier

1. Jeżeli indywidualne zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie WOS Atelier lub osoby prowadzącej, Uczeń nie traci prawa do opłaconego świadczenia.
2. W takiej sytuacji WOS Atelier:
 - a) zapewni realizację zajęć w terminie zastępczym albo
 - b) w razie potrzeby zapewni realizację zajęć przez inną osobę prowadzącą.
3. Jeżeli realizacja zajęć zastępczych okaże się niemożliwa, WOS Atelier dokona odpowiedniego rozliczenia niewykonanej części usługi, w szczególności poprzez zaliczenie jej na poczet przyszłego okresu rozliczeniowego albo zwrot odpowiedniej części opłaty.
4. Jeżeli osoba prowadząca spóźni się na zajęcia, czas zajęć zostanie odpowiednio przedłużony albo brakujący czas zostanie zrealizowany w innym uzgodnionym terminie.

§ 12. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z usług niezbędne są:
 - a) urządzenie z dostępem do Internetu;
 - b) stabilne połączenie internetowe;
 - c) aktualna przeglądarka internetowa lub aplikacja wykorzystywana do zajęć;

- d) aktywny adres poczty elektronicznej;
 - e) możliwość korzystania z Microsoft Teams albo innego narzędzia wskazanego przez WOS Atelier;
 - f) możliwość otwierania materiałów przesyłanych w popularnych formatach dokumentów.
2. Uczeń odpowiada za prawidłowe działanie własnego urządzenia i połączenia internetowego.
 3. Jeżeli problemy techniczne po stronie WOS Atelier lub osoby prowadzącej uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć, stosuje się odpowiednio § 11.
 4. W przypadku krótkotrwałego problemu technicznego strony w pierwszej kolejności podejmują próbę ponownego połączenia lub skorzystania z innego dostępnego narzędzia.
 5. Jeżeli przeprowadzenie zajęć okaże się niemożliwe wyłącznie wskutek problemów technicznych po stronie Ucznia, nie powoduje to automatycznie prawa do terminu zastępczego.
 6. W razie powszechnej awarii platformy albo zdarzenia technicznego niezależnego od obu stron WOS Atelier ustali odpowiedni sposób realizacji zajęć lub termin zastępczy.
 7. Korzystanie z usług elektronicznych wiąże się z typowymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z Internetu, w szczególności możliwością działania złośliwego oprogramowania, phishingu lub nieuprawnionego dostępu do kont.
 8. Użytkownik powinien zabezpieczać dane dostępowe i korzystać z aktualnego oprogramowania.

§ 13. Zasady korzystania z usług elektronicznych

1. Zabronione jest dostarczanie za pośrednictwem systemów wykorzystywanych przez WOS Atelier treści o charakterze bezprawnym.
2. Uczeń i Klient są zobowiązani korzystać z platform, materiałów i innych usług WOS Atelier zgodnie z ich przeznaczeniem, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego.
3. Zabronione jest podejmowanie działań mogących zakłócać funkcjonowanie strony internetowej, platformy zajęciowej lub innych systemów WOS Atelier.
4. Dane umożliwiające dostęp do zamkniętych przestrzeni, zespołów, spotkań lub materiałów WOS Atelier nie powinny być przekazywane osobom nieuprawnionym.

§ 14. Cena Pakietu

1. Cena Pakietu Indywidualnego WOS Atelier wynosi **480,00 zł brutto miesięcznie**.
2. Opłata ma charakter **stałej miesięcznej opłaty za Pakiet jako całość**.
3. Miesięczna cena obejmuje dostęp do świadczeń określonych niniejszym Regulaminem oraz rezerwację stałego terminu indywidualnych zajęć.
4. Cena Pakietu nie jest ustalana poprzez pomnożenie stawki godzinowej przez liczbę spotkań przypadających w danym miesiącu.
5. Liczba tygodni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu nie powoduje automatycznego zwiększenia ani zmniejszenia miesięcznej ceny Pakietu.
6. Pakiet realizowany jest zgodnie z Harmonogramem obowiązującym w danym okresie, obejmującym również zaplanowane przerwy organizacyjne.
7. Nieskorzystanie przez Ucznia z całości lub części świadczeń dostępnych w ramach Pakietu z przyczyn leżących po jego stronie nie powoduje automatycznego obniżenia miesięcznej ceny.
8. W przypadku rozpoczęcia współpracy w trakcie miesiąca sposób rozliczenia pierwszego miesiąca może zostać określony indywidualnie w umowie lub informacji przekazanej Klientowi przed jej zawarciem.

§ 15. Płatności

1. Opłata za Pakiet jest wnoszona z góry za dany miesiąc.
2. Płatności należy dokonać najpóźniej do **10. dnia danego miesiąca**, chyba że dla pierwszego okresu współpracy przed zawarciem umowy ustalono inny termin.
3. Płatność odbywa się poprzez indywidualny link płatniczy udostępniany Klientowi przez WOS Atelier.
4. Link płatniczy może zostać przekazany w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, Microsoft Teams lub innego uzgodnionego kanału komunikacji.
5. Osoba prowadząca indywidualne zajęcia nie pobiera od Klienta ani Ucznia płatności za usługi świadczone w ramach Pakietu.
6. W przypadku opóźnienia w płatności WOS Atelier może wezwać Klienta do zapłaty i wyznaczyć dodatkowy odpowiedni termin.
7. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu WOS Atelier może wstrzymać realizację kolejnych nieopłaconych świadczeń do czasu uregulowania należności albo skorzystać z uprawnień dotyczących rozwiązania umowy.

8. Wstrzymanie świadczeń z powodu zaległości nie powoduje wygaśnięcia wcześniej wymagalnych należności.

§ 16. Zawarcie umowy

1. Umowa dotycząca Pakietu jest zawierana pomiędzy Klientem a WOS Atelier.
2. Przed zawarciem umowy Klient otrzymuje w szczególności informacje dotyczące:
 - a) rodzaju i głównych cech świadczonych usług;
 - b) ceny;
 - c) sposobu i terminu płatności;
 - d) sposobu realizacji usług;
 - e) zasad reklamacji;
 - f) czasu trwania i zasad rozwiązywania umowy;
 - g) prawa odstąpienia od umowy, jeżeli przysługuje ono na podstawie przepisów prawa;
 - h) niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli umowa zawierana jest za pośrednictwem formularza internetowego i pociąga za sobą obowiązek zapłaty, funkcja służąca do jej zawarcia jednoznacznie wskazuje, że złożenie oświadczenia wiąże się z obowiązkiem zapłaty.
4. Po zawarciu umowy WOS Atelier przekazuje Klientowi potwierdzenie jej zawarcia na trwałym nośniku.
5. WOS Atelier może przechowywać treść umowy, wersję zaakceptowanego Regulaminu oraz informacje pozwalające wykazać sposób i moment zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Czas trwania umowy i wypowiedzenie

1. Umowa zostaje zawarta na okres określony w indywidualnej umowie.
2. Klient może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.**
3. Okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone WOS Atelier, i kończy się ostatniego dnia tego miesiąca.

4. Przykładowo, jeżeli wypowiedzenie zostanie złożone w dowolnym dniu października, umowa ulega rozwiązaniu z dniem 30 listopada.
5. Wypowiedzenie może zostać złożone w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres WOS Atelier.
6. Do dnia rozwiązania umowy Klient jest zobowiązany do uiszczania opłat wynikających z umowy, a Uczeń zachowuje prawo do korzystania ze świadczeń dostępnych w ramach Pakietu.
7. Samo zaprzestanie uczestniczenia w zajęciach, nieobecność Ucznia albo brak korzystania z części świadczeń Pakietu nie stanowią wypowiedzenia umowy.
8. Jeżeli WOS Atelier pozostaje gotowe do prawidłowego wykonywania umowy, niewykorzystywanie przez Ucznia świadczeń w okresie wypowiedzenia nie powoduje obniżenia należnej miesięcznej opłaty.
9. WOS Atelier może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych uniemożliwiających dalsze świadczenie usług na dotychczasowych warunkach.
10. Niezależnie od ust. 9 WOS Atelier może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia umowy lub Regulaminu przez Klienta albo Ucznia, w szczególności:
 - a) uporczywego braku płatności pomimo wezwania do zapłaty;
 - b) powtarzającego się istotnego zakłócania przebiegu zajęć;
 - c) agresywnego, obraźliwego albo naruszającego dobra osobiste zachowania wobec osób prowadzących zajęcia lub innych osób;
 - d) bezprawnego rozpowszechniania materiałów WOS Atelier;
 - e) bezprawnego nagrywania lub rozpowszechniania zajęć;
 - f) innego istotnego albo powtarzającego się naruszenia obowiązków wynikających z umowy lub Regulaminu.
11. Jeżeli naruszenie może zostać usunięte, WOS Atelier przed rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym co do zasady wezwie Klienta lub Ucznia do zaprzestania naruszenia albo jego usunięcia w odpowiednim terminie.
12. Jeżeli WOS Atelier zakończy świadczenie usług przed upływem okresu, za który Klient uiścił opłatę, z przyczyn niezależnych od Klienta i nie zapewni dalszej realizacji Pakietu, niewykorzystana część opłaty podlega odpowiedniemu rozliczeniu lub zwrotowi.

13. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowego prawa Konsumenta do odstąpienia od umowy ani prawa stron do rozwiązania umowy w przypadkach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 18. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Klient będący Konsumentem, który zawarł umowę na odległość, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie **14 dni od dnia zawarcia umowy**, z uwzględnieniem wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać przekazane WOS Atelier w szczególności pocztą elektroniczną na adres amelia@wosatalier.pl
3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. Konsument może skorzystać z ustawowego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Jeżeli Konsument chce, aby świadczenie usług rozpoczęło się przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia, powinien wyraźnie zażądać rozpoczęcia świadczenia przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli na wyraźne żądanie Konsumenta świadczenie usług rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie Konsument skutecznie odstąpi od umowy, zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wysokość należności za wykonane świadczenia ustala się proporcjonalnie do zakresu świadczenia spełnionego do chwili poinformowania WOS Atelier o odstąpieniu od umowy.
8. Pełne wykonanie pojedynczych zajęć nie powoduje samo w sobie utraty prawa do odstąpienia od całej umowy obejmującej dalsze świadczenie usług, chyba że przesłanki utraty prawa do odstąpienia wynikające z obowiązujących przepisów zostały spełnione w odniesieniu do całej usługi.
9. Niniejszy Regulamin nie ogranicza ustawowych praw Konsumenta.

§ 19. Reklamacje

1. WOS Atelier jest zobowiązane świadczyć usługi zgodnie z umową i niniejszym Regulaminem.
2. Klient może złożyć reklamację dotyczącą sposobu lub jakości wykonania usług.
3. Reklamację można złożyć pocztą elektroniczną na adres amelia@wosatalier.pl

4. W celu usprawnienia rozpoznania reklamacji zaleca się wskazanie:
 - a) imienia i nazwiska Klienta;
 - b) imienia i nazwiska Ucznia, jeżeli jest inną osobą;
 - c) daty zajęć lub zdarzenia;
 - d) opisu problemu;
 - e) oczekiwanego sposobu rozwiązania sprawy.
5. Brak któregokolwiek z elementów wskazanych w ust. 4 nie pozbawia Konsumenta prawa do złożenia reklamacji.
6. WOS Atelier udziela odpowiedzi na reklamację Konsumenta w terminie **14 dni od dnia jej otrzymania**, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy przewidują inny termin.
7. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana na papierze albo innym trwałym nośniku.

§ 20. Materiały edukacyjne i prawa autorskie

1. Materiały przygotowywane lub udostępniane przez WOS Atelier mogą stanowić utwory chronione przepisami prawa autorskiego.
2. Uczeń może korzystać z przekazanych materiałów na własne potrzeby edukacyjne w granicach wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Bez odpowiedniej podstawy prawnej albo zgody WOS Atelier zabronione jest w szczególności:
 - a) publikowanie materiałów WOS Atelier w Internecie;
 - b) rozpowszechnianie materiałów wśród osób trzecich w zakresie wykraczającym poza dozwolony użytek;
 - c) ich sprzedaż lub odpłatne udostępnianie;
 - d) wykorzystywanie materiałów do prowadzenia własnych odpłatnych zajęć, kursów lub działalności edukacyjnej;
 - e) usuwanie oznaczeń autorstwa, znaków wodnych lub innych oznaczeń WOS Atelier.
4. Naruszenie praw autorskich może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą przepisami prawa.

§ 21. Nagrywanie zajęć

1. Uczeń nie jest uprawniony do samodzielnego publikowania lub rozpowszechniania nagrań obrazu lub głosu osób prowadzących zajęcia ani innych uczestników.
2. Nagrywanie zajęć przez Ucznia wymaga uprzedniego uzgodnienia z WOS Atelier, chyba że szczególne uprawnienie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli WOS Atelier dokonuje nagrania zajęć wykładowych lub innych świadczeń, zasady dostępu do takiego nagrania są przekazywane Uczniom, których ono dotyczy.

§ 22. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest **Amelia Lubasińska Wos Atelier**, ul. Dworska 30/14, 80-506 Gdańsk, NIP: 9571192948, REGON: 542728549.
2. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych jest możliwy pod adresem amelia@wosatelier.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym w szczególności do:
 - a) zawarcia i wykonania umowy;
 - b) organizacji zajęć;
 - c) komunikacji z Klientem i Uczniem;
 - d) obsługi płatności;
 - e) realizacji obowiązków prawnych WOS Atelier;
 - f) ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeżeli zachodzą ku temu odpowiednie podstawy prawne.
4. Osoba prowadząca może uzyskać dostęp wyłącznie do tych danych Ucznia, które są niezbędne do prawidłowej organizacji i prowadzenia zajęć.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności WOS Atelier.

§ 23. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

1. Konsument może korzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

2. Konsument może w szczególności uzyskać bezpłatną pomoc właściwego miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.
3. Skorzystanie z pozasądowego sposobu rozwiązania sporu ma charakter dobrowolny.

§ 24. Zmiana Regulaminu

1. WOS Atelier może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa wpływających na świadczenie usług;
 - b) zmiany sposobu lub technologii świadczenia usług;
 - c) zmiany wykorzystywanych systemów informatycznych;
 - d) wprowadzenia nowych funkcjonalności;
 - e) konieczności doprecyzowania zasad organizacyjnych;
 - f) zmiany danych identyfikacyjnych lub kontaktowych WOS Atelier.
2. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Klienta.
3. Do świadczeń wykonanych i zdarzeń, które nastąpiły przed wejściem w życie nowej wersji Regulaminu, stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili ich wystąpienia.
4. Jeżeli zmiana Regulaminu wpływa na prawa lub obowiązki Klienta w ramach trwającej umowy, WOS Atelier poinformuje Klienta o zmianie przed jej wejściem w życie na trwałym nośniku.
5. Zmiana Regulaminu nie stanowi podstawy do jednostronnej zmiany istotnych warunków zawartej umowy, jeżeli obowiązujące przepisy lub sama umowa wymagają w tym zakresie zgody Klienta.
6. Cena obowiązująca w ramach zawartej umowy nie może zostać podwyższona wyłącznie poprzez opublikowanie nowej wersji Regulaminu.

§ 25. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane z WOS Atelier są zawierane w języku polskim.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne albo nieskuteczne, nie powoduje to automatycznej nieważności pozostałych postanowień.
5. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana na stronie internetowej WOS Atelier.
6. Regulamin obowiązuje od dnia **12.10.2026**
- 7.